

Anno accademico 2025/2026

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA
(classe LM-13. D.M. 270/04)

Graduatoria generale relativa a n. 30 posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e procedure di immatricolazione

Primo turno di selezione

(Decreto n. 1147/2025 prot. n. 0017852 del 27/03/2025)

I candidati vincitori, dal **n. 1 al n. 30**, dovranno obbligatoriamente effettuare entrambe le seguenti procedure entro le scadenze di seguito riportate:

- effettuare la **pre-immatricolazione: entro il 2 luglio 2025**
- effettuare l'**immatricolazione: entro il 29 agosto 2025**

Per il primo turno di selezione non sono previsti scorrimenti di graduatoria

AVVERTENZE

- Gli studenti non comunitari in possesso di un valido **permesso di soggiorno** per motivi di studio (o ricevuta di rinnovo) **per iscrizione corsi singoli**, dopo aver inserito la domanda di pre-immatricolazione, potranno procedere con l'**immatricolazione** solo nel caso in cui **abbiano superato almeno un esame entro la scadenza per l'immatricolazione (29 agosto 2025)**. **Per non essere esclusi dalla graduatoria, al momento dell'inserimento della domanda di immatricolazione sul Delphi, è necessario effettuare l'upload di copia del certificato rilasciato dall'Università attestante il superamento dell'esame insieme a copia del passaporto in un unico file pdf.**
- Gli studenti iscritti presso un altro Ateneo italiano o presso il nostro Ateneo in un altro corso di laurea che intendono richiedere rispettivamente un trasferimento o passaggio di corso, **per confermare il posto in graduatoria, devono effettuare le procedure indicate nell'All. 1 del Bando.**
- **Studenti iscritti ai corsi singoli, prima di procedere con l'immatricolazione, devono richiedere la chiusura di tale carriera presso la Segreteria Studenti di riferimento.**

LEGGERE ATTENTAMENTE TUTTE LE ULTERIORI INFORMAZIONI RIPORTATE DI SEGUITO

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME / NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1.	FURNARI / FLAVIA NICOLE	78
2.	ZAHEDI ABGHARI / PAYA	78
3.	CARDINALI / LINDA	76

4.	SHEKARI KHANIANI / NILOUFAR	75
5.	GUINEY / NIAMH	74
6.	PAVONE / TIZIANO	73
7.	KAMAL / ANIKA	73
8.	ESSA / AHMED	72
9.	KOBZILI / SABRINE	71
10.	FRAWLEY / ELLEN	71
11.	SADEGHI / ATIEH	71
12.	DEGHANI / ZEINAB	70
13.	ISRAK / MD RABBI HOSEN	70
14.	NAZARIAN / REIHANEH	70
15.	BALINT / LEVENTE	69
16.	RAJABALIZADEH / PARSA	69
17.	PISHDAR / AMIR	68
18.	HORVATH MULLER / GRETA	68
19.	AMIRI MIJANI / HANIYEH	68
20.	GHOORBANI / ASHKAN	67
21.	ROSTAMANI / ALI	67
22.	RAVANELLI / SOFIA	66
23.	SOTOUDEH / MAHSA	66
24.	TEYMOURIAN / AMIRMOHAMMAD	66
25.	KAZEMNEZHAD / KIMIA	66
26.	ZEINADDINI MEIMAND / MINA	66
27.	HOCAOGLU / ZEYNEP CEREN	66
28.	HAMZAVI / MERCEDE	65
29.	ISLAM / MD SAIFUL	65
30.	NAJAFI / AMIRMOHAMMAD	65
31.	KHARAZMI / FATEMEH	65
32.	BANAKAR / FATEMEH	65
33.	SUBEDI / SWECHHYA	64
34.	MOUSAVY / SEYEDALIREZA	64

35.	LOHRASBI / PEGAH	64
36.	MIRZAEI / MAHDIYEH	64
37.	OZEN / ALI DENIZ	64
38.	GHAZANFARI / TARA	63
39.	POURALI / AMIRABBAS	62
40.	ZAMMAN / ORTHY	62
41.	HARFBOR / MELIKA	62
42.	SHIRI / AILIN	61
43.	SHAREGHI BOROUJENI / POUYAN	61
44.	ABZIREKAN ASLANDOOZ / MARYAM	61
45.	KAZEMI / AILIN	60
46.	FAYAZI / NARGES	60
47.	SHAKERIKEBRIA / FATEMEH	60
48.	NASERI / MOBIN	59
49.	GOUDARZI / MOHAMMADMAHDI	58
50.	ROSTAMI / GHAZALEH	58
51.	SHAHRABADI / VAHAB	57
52.	GOODARZI / LIDA	57
53.	FEREIDOONI / MOHAMMADTAHA	56
54.	SOLEYMANI / SANAZ	56
55.	MIRHADI / ZAHRASADAT	56
56.	FATHALIZADEH SOHRABI / HELIA	56
57.	PIRALI / NEGIN	55
58.	VOSHMEH / HAMED	55
59.	MOAREF / ATENA	54
60.	AFRIN / HOMAIRA	53
61.	SAFAEI / AMIRPARSA	53
62.	ZEBARJADI / NAZANIN	52
63.	BEYKIDEHABADI / MOSTAFA	50
64.	MIRZAEI / MARZIEH	48
65.	SHAHRIARI MOHAMMADI / SARA	46

66.	MOAREF / MOHANA	42
67.	GORGANI / ARIAN	36
68.	KEYKHAEI / FATEMEH	35

Come previsto dal Bando, a parità di punteggio, ha prevalso il candidato che abbia ottenuto un punteggio maggiore nel test scritto. In caso di ulteriore parità ha prevalso il candidato anagraficamente più giovane.

STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

I candidati inseriti in graduatoria dal **n. 1 al n. 30**, in possesso di un **titolo di studio conseguito in Italia**, per risultare regolarmente iscritti al CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia dovranno effettuare entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate:

a) Entro il 2 luglio 2025: inserire la domanda di pre-immatricolazione sul portale dei servizi on-line d’Ateneo Delphi:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area Studenti > Tasto 2 “Pre-immatricolazione” > tasto a “compila la domanda” >**
inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.
⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di pre-immatricolazione. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.
3. **Eeguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.

Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema "**PagoPA**", sistema realizzato dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
4. **Convalidare il pagamento** collegandosi a <https://delphi.uniroma2.it> > **Area Studenti > Tasto 2 “Pre- immatricolazione” > tasto b “hai già compilato la domanda”**.

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatari** e i posti vacanti saranno riassegnati nel turno di selezione successivo.

Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell’immatricolazione nel pagamento della prima rata composta da 16 € di marca da bollo e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

b) Entro il 29 agosto 2025: procedere con l’immatricolazione

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > *Area studenti* > *Tasto 2* > *“Pre-immatricolazione”* > *tasto b* > *“hai già compilato la domanda”*, **inserire Codice fiscale e CTRL della domanda di pre-immatricolazione** > *“modifica domanda di pre-immatricolazione”*.
2. **Inserire** il voto del diploma (se mancante) e la data di ingresso nel sistema universitario.
3. **Cliccare** sulla voce *“Conferma pre-immatricolazione”*.

Una volta pagato e convalidato il bollettino di pagamento occorre ricollegarsi alla propria area personale su Delphi tramite le credenziali ricevute (matricola e password) ed effettuare l’upload dei seguenti documenti:

- **Una foto formato tessera;**
- **Copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).**

Successivamente lo studente dovrà presentarsi presso lo sportello della segreteria studenti di Scienze per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricati entro il 12 dicembre 2025. Dopo la convalida l’immatricolazione è conclusa.

N.B.: Gli studenti con cittadinanza estera e titolo italiano, dopo aver effettuato l’upload del permesso di soggiorno dovranno convalidare la domanda di immatricolazione tramite la **Segreteria Studenti di Scienze**. **Solo dopo tale convalida il sistema rilascerà matricola e password.**

Se non viene completato il passaggio di riconoscimento le funzioni delphi, dopo il 12 dicembre 2025, verranno limitate.

STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL’ESTERO

I candidati inseriti in graduatoria dal n. 1 al n. 30, in possesso di un **titolo di studio conseguito all’estero**, per risultare regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia dovranno effettuare entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate:

- a) Entro il 2 luglio 2025: inserire la domanda di pre-immatricolazione sul portale dei servizi on-line d’Ateneo Delphi:**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area Studenti** > *Tasto 2 “Pre-immatricolazione”* > *tasto a “compila la domanda”* > inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.
⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di **pre-immatricolazione**. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.
3. **Eeguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema **“PagoPA”**, sistema realizzato dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di

pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

5. **Convalidare il pagamento** collegandosi a <https://delphi.uniroma2.it> > **Area Studenti** > Tasto 2 **“Pre- immatricolazione”** > tasto b **“hai già compilato la domanda”**.

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatari** e i posti vacanti saranno riassegnati nel turno di selezione successivo.

Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell'immatricolazione nel pagamento della prima rata composta da 16 € di marca da bollo e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

b) Entro il 29 agosto 2025: procedere con l'immatricolazione

- 1 **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > **Area studenti** > Tasto 2 > **“Pre-immatricolazione”** > tasto b > **“hai già compilato la domanda”**, **inserire CF e ctrl della domanda di pre-immatricolazione** > **“modifica domanda di pre-immatricolazione”**.
- 2 **Effettuare l'upload dei seguenti documenti:**
 - a. Copia di un documento di riconoscimento/passaporto.
 - b. Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA o ricevuta di pagamento per la richiesta di tale attestato. In alternativa, se già in possesso, la Dichiarazione di valore del titolo tradotto e legalizzato rilasciata dall'ambasciata.
 - c. **Solo per i cittadini non comunitari:** copia del permesso di soggiorno (Temporary Residence Permit) o Carta di Soggiorno.
 - d. **Solo per i cittadini non comunitari con permesso di soggiorno per studio per iscrizione ai corsi singoli: allegare in un unico file copia del passaporto e copia del certificato rilasciato dall'Università attestante il superamento dell'esame del corso singolo.**

Successivamente l'Ufficio Studenti Internazionali, dopo aver **verificato la completezza e la validità della documentazione**, provvederà ad inviare una mail dove saranno descritti tutti i passaggi necessari per il completamento dell'immatricolazione con assegnazione della matricola e password. L'immatricolazione sarà completata presentando la documentazione di studio, il visto/permesso in presenza presso la Segreteria Studenti Internazionali (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0).

La loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso come previsto dalla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni consultare l'art. 12 del Bando e i seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>

PROCEDURE PER PASSAGGI E TRASFERIMENTI (PRIMO TURNO)

Gli studenti collocati utilmente in graduatoria già iscritti a un altro corso di laurea di questa Università o di un altro Ateneo, per procedere all'iscrizione sono tenuti ad attivare rispettivamente le procedure di

passaggio o trasferimento seguendo le **modalità e le scadenze descritte nell'All. 1 del Bando riassunte di seguito:**

- PASSAGGIO DI CORSO

- **Entro il 2 luglio 2025:**
 - **Inviare la modulistica** nelle modalità indicate nell'All. 1 del Bando per confermare il posto in graduatoria.
- **Entro il 29 agosto 2025:**
 - **richiedere il passaggio** in uscita presso la propria segreteria;
 - **inviare copia** della richiesta di passaggio alla segreteria studenti di Scienze.

- TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

- **Entro il 2 luglio 2025:**
 - **Inserire** la domanda di **pre-immatricolazione su Delphi**;
 - **Inviare la modulistica** indicata nell'All. 1 del Bando per confermare il posto in graduatoria.
- **Entro il 29 agosto 2025:**
 - **Procedere con l'immatricolazione** su Delphi;
 - **richiedere il trasferimento** in uscita presso il proprio Ateneo;
 - **inviare copia** della richiesta di trasferimento alla segreteria studenti di Scienze.

L'**invio della corretta documentazione entro le scadenze** indicate garantisce la conferma del posto in graduatoria.

NOTA BENE: le procedure su Delphi saranno attive a partire dalle seguenti date:

- ⇒ Immatricolazione: dal 15/07/2025
- ⇒ Passaggio di corso: dal 01/08/2025 accedendo dalla propria area personale su Delphi. La successiva iscrizione sarà disponibile a partire dal 01/09/2025.

RICONOSCIMENTO PRECEDENTI STUDI SVOLTI PRESSO UNIVERSITÀ ESTERE

NOTA BENE: Gli studenti vincitori in possesso di titoli o studi accademici svolti presso Università estere dovranno richiederne il riconoscimento **contestualmente al completamento dell'immatricolazione** presentando apposita domanda nelle modalità riportate sul sito del Corso di Laurea in Farmacia al link: <https://farmacia.uniroma2.it/apply-transfer/transfers-course-abbreviations/>

Non saranno accolte richieste di riconoscimento esami o di integrazione riconoscimenti presentate in momenti diversi.

Se l'immatricolazione è effettuata tramite l'ufficio Studenti Internazionali, la richiesta di riconoscimento va presentata subito dopo il suo completamento.

Per tutti gli studenti: la richiesta di riconoscimento va presentata tramite la Segreteria Studenti di Scienze.

PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI A.A. 2025/2026

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2025/2026, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Per accedere alle agevolazioni sulle tasse previste per il diritto allo studio consultare la pagina con tutte le spiegazioni pubblicata al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>
La versione in inglese è pubblicata al seguente link: <https://en.uniroma2.it/admissions/tuition-fees/>

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari, per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità. Per maggiori informazioni vedi art. 13 del bando e consultare la pagina web: www-2024.caris.uniroma2.it

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari sono disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2025/2026.

INFORMAZIONI UTILI

Segreteria Didattica del CdLM CU Farmacia - Via della Ricerca Scientifica snc, 00133 Roma

Edificio PP1, piano 2

Telefono: +39 06 7259 4074

Email: segreteria@farmacia.uniroma2.it

Sito web: <https://farmacia.uniroma2.it/>

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

E' presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti l'eliminacode.

E' inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Roma, 27 marzo 2025

Responsabile Segreteria Studenti Scienze
F.to Dott.ssa Antonella Mariucci